

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«АЛЕЙНИКОВСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»
АЛЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКУ «Алейниковский КДЦ»)**

ПРИКАЗ

от 01.03.2019 года №10

х.Украинский

"О назначении лиц, ответственных за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений"

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. №200-ФЗ, от 21.11.2011 г. №329-ФЗ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в составе:

- Атаманиук Татьяна Михайловна - заведующий отделом КДЦ по культурно-досуговой деятельности в Нижнекарабутском СДК;
- Маслей Татьяна Ивановна – руководитель клубного формирования в Украинском СК;
- Паляничко Нина Сергеевна -библиотекарь Украинской библиотеки;
- Архипова Татьяна Ивановна - библиотекарь Алейниковской библиотеки;

ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУ "Алейниковский КДЦ" Алейниковского сельского поселения.

2. Возложить на ответственных, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников культурно-досугового центра, а также с уведомлением представителя

нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;

- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);

- проведение служебных проверок;

- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;

- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «Алейниковский КДЦ»



С.А.Савченко